

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Periodo:** Del 02 al 31 de enero de 2025 ✓  
**Nombre:** Luis Enrique Pinto Orellana  
**Objeto:** Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos  
**Tipo de servicios:** Profesionales  
**Prestados en:** FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-  
**Reporta a:** Coordinación Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación  
**Contrato No.:** 54-2025 ✓  
**Plazo del contrato:** Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025.

---

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo número 54-2025 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos a FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Se participó en la reunión llevada a cabo con la Asociación para el Desarrollo Integral Comunitario Semetabaj del municipio de San Andrés Semetabaj -ASOPDIS-, en la que se aclararon dudas sobre la presentación del proyecto nuevo *"Implementación de una Granja de Reproducción Porcina para la Asociación ASOPDIS, San Andrés Semetabaj, Sololá"*.

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Se elaboró el Dictamen Gerencial en respuesta a la Solicitud de cambio de beneficiarios realizada por la Cooperativa Agrícola Gualán R.L.

3. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Se llevó a cabo la revisión del cumplimiento de las metas y objetivos del proyecto denominado "Implementación de infraestructura productiva para la producción de pollo de engorde de la Asociación ANADEV, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz", para emitir el Dictamen de Liquidación, ya que el proyecto se encuentra en la fase de liquidación.

4. **Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo a las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Se realizó la visita de seguimiento al proyecto denominado "Producción y procesamiento de leche para la Cooperativa Agrícola Gualán R. L., Gualán, Zacapa. En donde se visitó a beneficiarios para verificar la entrega del activo biológico y la implementación del equipo de ordeño, así mismo se realizó un recorrido por el centro de acopio para constatar la instalación del equipo contemplado en el plan de inversión.

5. **Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**

Se le dio seguimiento al reintegro de intereses realizado por las organizaciones, a quienes se les solicitó la boleta del depósito realizado a la cuenta de FONAGRO en transacción 2, la cual fue trasladada al encargado de recuperación de cartera para el control de la generación de intereses de los siguientes proyectos:

- Producción y procesamiento de leche para la Cooperativa Agrícola Gualán R. L., Gualán, Zacapa.
- Implementación de infraestructura productiva para la producción de pollo de engorde de la Asociación ANADEV, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz.
- Implementación de granja avícola de gallinas ponedoras para la Asociación ADIL, Nebaj, Quiché.



- Fortalecimiento de la producción de leche, mediante la dotación de equipo de ordeño, almacenamiento y enfriamiento de leche fluida de la Asociación de Ganaderos de Quesada.

**6. Participar en reuniones periódicas convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

Se participó en las reuniones convocadas por la Coordinación de la UTSE para presentación de avances en la ejecución de los proyectos asignados para la evaluación y seguimiento.

**7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.**

Se trasladó al Encargado de Planificación la información del avance físico, técnico y financiero de los proyectos ejecutados por la Cooperativa Agrícola Gualán R. L., Asociación ANADEV, Asociación ADIL y Asociación A.P.L.A.G.Q.

**8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.**

Se recibieron y revisaron los informes mensuales correspondientes al mes de diciembre de 2024, presentados a FONAGRO por las organizaciones siguientes: Cooperativa Agrícola Gualán R. L., Asociación ANADEV, Asociación ADIL y Asociación A.P.L.A.G.Q. Posteriormente fueron trasladados dichos informes a la Unidad de Auditoría Interna para su revisión y traslado al archivo.

**9. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.**

Se llevó a cabo una reunión de trabajo con el Coordinador del proyecto ejecutado por la Cooperativa Agrícola Gualán R.L., en la reunión se abarcó el tema de la solicitud de cambio de beneficiarios y se revisó la documentación de respaldo de dicha solicitud. Dicha reunión se realizó en las oficinas de FONAGRO.

**10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.**

Durante el presente mes no se recibió convocatoria para participar en reunión de Consejo Directivo, quedando pendiente para futuras reuniones en las que sea convocado por la Coordinación y/o la Gerencia General de FONAGRO.

**11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.**

Se elaboró y presentó a la Coordinadora de la Unidad el informe sobre el análisis y verificación de la ejecución de los proyectos asignados, conforme al perfil del proyecto, plan de inversión, metas y cronograma aprobados.



**Lic. Zoot. Luis Enrique Pinto Orellana**

DPI 3015107760101

Cel. 47470225

Vo. Bo.



Inga. Gabriela Alejandra Ortiz de la Cruz  
COORDINADORA DE LA UNIDAD TECNICA  
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN